

친환경시대 전환, 민간 선박금융 및 부산 해양금융중심지 활성화를 위한 제도 신설 방안 연구 용역수행기관 모집공고

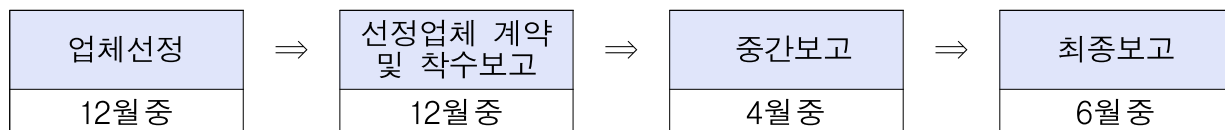
(사)부산국제금융진흥원은 친환경시대 전환, 민간 선박금융 및 부산 해양금융중심지 활성화를 위한 금융제도 신설 방안 연구용역 수행기관을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 12월 3일

(사)부산국제금융진흥원 원장

1. 용역개요

- 용역명 : 친환경시대 전환, 민간 선박금융 및 부산 해양금융중심지 활성화를 위한 제도 신설 방안 연구
- 용역기간 : 계약 체결일로부터 6개월
- 용역일정 : 일정은 용역진행 상황에 따라 변동 가능



- 용역대상 : 과업지시서 참조
- 배정예산 : 50,000,000원 내외(VAT 및 용역수행에 소요되는 제반비용 일체 포함)

2. 입찰참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 지방계약법) 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 「지방계약법 시행규칙」 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖춘 자
- 「지방계약법」 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자

3. 사업자 선정방법

- 입찰방법 : 공개경쟁입찰
 - 「지방계약법」에 따름
- 소정기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 심사를 실시하고, 낙찰자 결정 방법 결과에 따라 순위 선정

4. 신청서 및 제안서 제출기한 등

- 제출기한 : 2024. 12. 10.(화) 까지
- 제출장소 : (사)부산국제금융진흥원 앞으로 우편접수 및 현장접수
 - 주소 : 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 52층

5. 제안서 심사

- 일 시 : 2024. 12. 17.(화) 14:00
- 장 소 : 추후통보
 - ※ 제안서 심사 시는 입찰참가업체 대표자(대리인 가능)가 참석하여야 하며, 미 참석에 대한 이의는 발주기관에 책임을 물을 수 없습니다.
 - ※ 일시 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

6. 구비서류

- 입찰참가신청서 1부(진흥원 서식 [붙임 1]참조)
- 입찰보증보험증권 1부(해당기관)
- 제안사 일반현황 1부(진흥원 서식 [붙임 2]참조)
- 사업자등록증 사본 1부(세무서)
- 인감증명서 1부(등기소)
- 등기사항전부증명서 1부(등기소)
- 청렴계약 이행각서 1부(진흥원 서식 [붙임 3]참조)
- 개인정보 이용 동의서 1부(진흥원 서식 [붙임 4]참조)
- 4대 사회보험 가입자명부 1부(해당기관, 필요시)

- (대리인 제출 시) 입찰사 재직증명서 1부(입찰사)
- 용역실적증명서 1부(진흥원 서식 [붙임 5]참조)
- 투입인력 및 이력사항 1부(진흥원 서식 [붙임 6]참조)
- 확약서 1부(진흥원 서식 [붙임 7]참조)
- 특허 보유 시 증빙서류 제출(해당기관)
- 제안서(해당기관)
 - 제안서 각 10부
 - 제안서 : 업체명 표기(보관용) 1부, 업체명 미표기(평가용) 9부
 - ※ 평가용 자료에 업체명 표기시 접수 불가
 - 저장파일 별도 제출
 - 제안서와 제출서류 일체를 포함한 USB
 - 제출서류(1~12자료 스캔본)

8. 낙찰자 결정방법

- 가격평가점수와 기술평가점수를 합산하여 최종점수를 산출함
 - 가격평가(10%) : 객관적 지표에 따른 절대평가(계약담당)
 - 기술평가(90%) : 입찰참가업체에 대한 심사(서면 또는 발표)를 통한 평가 실시 ※붙임 8 평가기준(안) 참고
- 협상적격자 선정 및 우선협상대상자 지정
 - 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력평가 점수 및 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 우선 협상함
 - 기술평가점수가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상대상자에서 제외하며, 종합평가 점수가 동일한 때에는 기술평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우 기술배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 결정함
 - 협상대상자로 선정된 자가 제안한 사업내용, 수행방법, 수행일정, 제안가격 등 제안서 내용을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부 변경할 수 있음

- 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위자와의 협상은 진행하지 아니하며, 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 모든 협상적격자와 협상 결렬 시, 재공고입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음

9. 추진일정



※본 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경가능

10. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안서, 청렴계약이행서약서, 입찰관련 법령 및 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 제안서는 계약서의 내용이 되므로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 평가 및 협상결과 등 세부내용은 공개하지 않음
- 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 부산국제금융진흥원 청렴계약입찰유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정될 경우 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 함
- 입찰 및 사업 관련 문의는 부산국제금융진흥원(☎051-631-0284)으로 하시기 바람

입찰참가제출 서류 안내

입찰건명		과업명과 동일하게 작성				
입찰사 상호						
연번	구분	수량	발행처 등	확인	비고	비고2
1	입찰참가신청서	1	진흥원서식		붙임 1	서류는 개별날개 제출
2	입찰보증보험증권	1	해당기관			
3	제안사 일반현황	1	진흥원서식		붙임 2	
4	사업자 등록증 사본	1	세무서			
5	인감 증명서	1	등기소		최근 3개월 이내	
6	등기사항전부증명서	1	등기소		최근 3개월 이내	
7	청렴계약 이행각서	1	진흥원서식		붙임 3	
8	개인정보 이용 동의서	1	진흥원서식		붙임 4	
9	4대 사회보험 가입자명부	1	해당기관		과업 참여인력에 한함	
10	대리인 제출 시	1	입찰사		재직증명서	
11	용역실적증명서	1	진흥원서식		붙임 5	
12	투입인력 및 이력사항	1	진흥원서식		붙임 6 (※ 기술자 각각에 대해 1부씩 작성 필요)	
13	확약서	1	진흥원서식		붙임 7	
14	특허 보유 시 증빙서류 제출	1	해당기관		보유시 해당	
○ 제안서		10			제안서 작성지침 참고	편철 후 통합제출
○ 제안서와 제출서류 일체를 포함한 USB - 제출서류(1~12자료 스캔본)		1			기술평가 발표자료 같음	
<p>상기 입찰 건과 관련하여 제출된 서류에 대하여 (사)부산국제금융진흥원 담당자의 확인 결과에 동의하며, 관련 서류의 허위 제출 사실이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">접 수 일 시 : 2024. . . . : 제출자(위임자) : (인)</p>						접수번호
접 수 확 인						접수번호
<p>(사)부산국제금융진흥원 입찰 건에 대하여 아래와 같이 서류를 접수받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">접 수 일 시 : 2024. . . . : (사)부산국제금융진흥원 입찰서류 접수담당자 (인)</p>						접수번호

※ 입찰참가신청 서류의 미제출 또는 허위제출 시 서류를 접수하지 아니하며 **참가가 제한**됩니다.

※ **(필독)** “확인”란은 제안서 제출 시 진흥원이 작성합니다. (입찰 참가 기관 작성 금지)

작성 방법

* 선택사항의 해당란에 표시를 합니다.

①②란 : ②란의 요건중 하나에 해당하는 경우 ①란의 「공공/비영리」에 표시합니다

②란 : 1. 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관
2. 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체

③란 : 공고번호 및 입찰건명은 공고내용을 참조하여 기재합니다.

④란 : 입찰보증금액은 공고된 입찰(응찰)가격의 5% 가격을 기재합니다

⑤란 : 보증금납부방법은 ①란이 「일반」인 경우 「보증보험증권」을, 「공공/비영리」에 해당하는 경우 「지급확약」에 표시합니다

⑥란 : 입찰서류를 대리인이 제출하는 경우 대리인의 사항을 기재합니다. 대표자가 직접 제출하는 경우는 기재하지 않습니다.(단, 대표자가 직접 제출하는 경우에도 이메일은 기재함)
- 연락처를 빠짐없이 기재합니다(기술평가 안내 및 결과 통보 시 사용)

⑦란 : 법인인감을 날인합니다.

[붙임2] (진흥원서식) 제안사 일반현황(업체 소개)

1. 일반현황

상호 또는 법인명		사업자등록번호	
대표자		업태 및 종목	(업태) (종목)
주소		홈페이지	
주요 연혁			
주요 사업내용			
담당자		소속부서	
휴대폰		E-mail	
여성·장애인기업여부			
면세사업자 해당여부			

2. 재무상태 : 전년도 자본금 및 매출액 변동 현황

경영상태 (전년도)	자본금	매출액	순이익	신용등급

3. 주요사업실적

주요 완료사업실적 (최근 3년)	계 약 명	계약금액	계약기간	발 주 처	비고

※ 용역명(연도순으로 기재하며 본 업무와 관련한 것만 기재): 해당 건수별로 정확하게 전부 기재

※ 사업내역: 관련 사업 여부를 명확히 제시할 것

※ 사업개요: 사업의 개요를 간략히 기재

※ 공동 프로젝트 수행여부: 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 비고에 기재

[붙임4] (진흥원서식)

개인정보 이용 동의서 (참여인력 전원 작성)

소속기관	성명	직위	생년월일	개인정보이용동의(서명)
				필요시 줄 추가

1. 본인은 (사)부산국제금융진흥원 입찰과 관련하여 다음 각호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 입찰자, 낙찰자 및 계약자 본인 확인
- ② 입찰자격 확인

나. 수집하는 개인정보의 항목(실제로 수집하는 개인정보 나열)

이름, 생년월일, 전화번호, 직장주소, 주택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등), 납세현황, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 (사)부산국제금융진흥원이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 입찰과정에서 제외되거나 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2024년 월 일

(사)부산국제금융진흥원장 귀하

용역실적 증명서

신 청 인	업 체 명(상호)				대 표 자			
	영 업 소 재 지				전 화 번 호			
	사 업 자 번 호				제 출 처			
	증 명 서 용 도							
	사 업 의 종 류							
용역이행 실적내용	용 역 명							
	용 역 개 요							
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이 행 실 적		비 고	
			~		비 율 (%)	실 적 (원)		
위 사실을 증명함. 년 월 일								
기 관 명 : (인) (전화번호 :)								
주 소 :								
발급부서 :				담 당 자 :				
<p>① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한함 (입찰공고일 기준 2년 이내의 실적에 한함)</p> <p>② 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명날인을 받아야 함</p> <p>③ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사를 기재</p> <p>④ 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만 기재</p> <p>⑤ 증빙서류 : 전자세금계산서 사본 또는 계약서 사본 제출</p>								

※ 나라장터 국가전자종합조달로 체결한 계약의 경우에는 나라장터에서 계약실적증명서 제출

[붙임6] (진흥원서식) 투입인력 및 이력사항

투입인력 및 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야 근무경력			
	대학원		전공	자 격 증			
본사업참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처	비고

- ※ 본 사업 수행조직 및 업무분장에 포함된 기술자 각각에 대하여 기재
- ※ 연령 및 근무경력은 현재를 기준으로 년 월 까지 기재
- ※ 자격증 사본 첨부 필요

확 약 서

1. 접수번호 :

2. 입찰건명 :

위 사업을 위한 사업자 선정 방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관한 귀 원의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

20 년 월

입찰참가 신청자 상 호 :

주 소 :

주민등록번호 :

대 표 자 : (인)

[붙임8] 평가 기준(안)

기술평가 항목 및 배점(기술평가 90점, 가격평가 10점)

대항목		중항목	평가요소	배점	비고
기술 평가 (90)	일반 부문 (30)	대상사업의 이해도	- 사업목적 및 필요성 등에 대한 이해도 - 과업목적에 따른 수행방향의 적정성 - 제안요청서와의 부합성 및 구체성	15	
		수행실적	- 최근 3년 이내(입찰공고일 기준) 관련 업무 수행실적	15	
	사업 수행 부문 (45)	수행계획	- 사업추진일정 및 추진계획의 합리성	15	
		연구방법	- 연구방법의 적정성 - 연구방법의 실효성	15	
		업무수행 능력	- 참여인력의 적정성 (경력, 유사용역 수행 경험 등) ※ 과업에 필요한 전문 자격증 또는 면허 소지자 우대	15	
		사업 관리 부문 (15)	사업수행 조직	- 조직체계의 적정성	5
	업무협력 사항		- 사업추진보고, 계획의 체계성 - 발주자 등과의 협력방안	10	
	합 계				90

※ 평가항목, 평가요소, 배점기준은 부산국제금융진흥원에서 심의의결을 거쳐 조정가능