

# 디지털자산의 보관 및 처분서비스를 위한 시스템 구축 방안 및 관련 법률관계 검토 용역수행기관 모집공고(재공고)

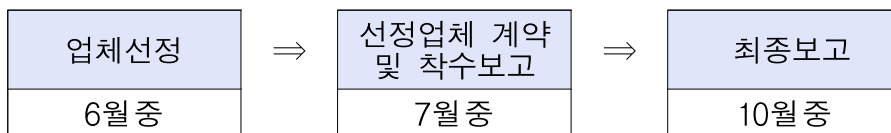
(사)부산국제금융진흥원은 디지털자산의 보관과 처분을 위한 공공플랫폼 구축 관련 컨설팅 용역 수행기관을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 6월 23일

(사)부산국제금융진흥원 원장

## 1. 사업개요

- 사업명 : 디지털자산의 보관 및 처분서비스를 위한 시스템 구축 방안 및 관련 법률관계 검토
- 사업기간 : 계약 체결일로부터 4개월 이내
- 사업일정 : 일정은 사업진행에 따라 변동 가능



- 사업대상 : 제안요청서 참조
- 배정예산 : 80,000,000원 이내(VAT 및 용역수행 제반비용 일체 포함)

## 2. 사업자 선정방법

- 입찰방법 : 공개경쟁입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약체결
  - 지방계약법 및 행정안전부 계약예규에 따름
- 소정기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 심사를 실시하고, 종합평가(가격10%+기술90%) 결과에 따라 협상 순위를 결정함

### 3. 입찰참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖춘 자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니한 자

### 4. 신청서 및 제안서 제출기한 등

- 제출기한 : 2022. 6. 28.(화) 14:00까지
- 제출장소 : (사)부산국제금융진흥원 앞으로 우편접수
  - 주소 : 부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터 52층

### 5. 제안서 심사

- 일 시 : 2022. 6. 29.(수) 14:00
- 장 소 : 추후통보
  - ※ 제안서 심사 시는 입찰참가업체 대표자(대리인 가능)가 참석하여야 하며, 미 참석에 대한 이의는 발주기관에 책임을 물을 수 없습니다.
  - ※ 일시 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

### 6. 구비서류

- 입찰참가신청서 1부(진흥원 서식 [붙임 1]참조)
- 입찰보증보험증권 1부(해당기관)
- 제안사 일반현황 1부(진흥원 서식 [붙임 2]참조)
- 사업자등록증 사본 1부(세무서)
- 인감증명서 1부(등기소)
- 등기사항전부증명서 1부(등기소)
- 청렴계약 이행각서 1부(진흥원 서식 [붙임 3]참조)
- 개인정보 이용 동의서 1부(진흥원 서식 [붙임 4]참조)

- 4대 사회보험 가입자명부 1부(해당기관)
- (대리인 제출 시) 입찰사 재직증명서 1부(입찰사)
- 용역실적증명서 1부(진흥원 서식 [붙임 4]참조)
- 특허 보유 시 증빙서류 제출(해당기관)
- 제안서(해당기관)
  - 제안서 각 10부
    - 제안서 : 업체명 표기(보관용) 1부, 업체명 미표기(평가용) 9부
      - ※ 평가용 자료에 업체명 표기시 접수 불가
    - 저장파일 별도 제출
  - 제안서와 제출서류 일체를 포함한 USB
    - 제출서류(1~12자료 스캔본)

## 8. 낙찰자 결정방법

- 가격평가점수와 기술평가점수를 합산하여 최종점수를 산출함
  - 가격평가(10%) : 객관적 지표에 따른 절대평가(계약담당)
  - 기술평가(90%) : 입찰참가업체에 대한 심사(서면 또는 발표)를 통한 평가 실시
- 협상적격자 선정 및 우선협상대상자 지정
  - 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력평가 점수 및 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 우선 협상함
  - 기술평가점수가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상대상자에서 제외하며, 종합평가 점수가 동일한 때에는 기술평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우 기술배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 결정함
  - 협상대상자로 선정된 자가 제안한 사업내용, 수행방법, 수행일정, 제안가격 등 제안서 내용을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부 변경할 수 있음

- 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위자와의 협상은 진행하지 아니하며, 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 모든 협상적격자와 협상 결렬 시에는 재공고입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음
- 단독입찰의 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제27조에 의거 단독입찰자와 협상을 통해 계약을 체결할 수 있음

## 9. 추진일정



※본 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경가능

## 10. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안서, 청렴계약이행서약서, 입찰관련 법령 및 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 제안서는 계약서의 내용이 되므로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 평가 및 협상결과 등 세부내용은 공개하지 않음
- 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 부산국제금융진흥원 청렴계약입찰유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정될 경우 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 함
- 입찰 및 사업 관련 문의는 부산국제금융진흥원(☎051-631-0282)으로 하시기 바람

# 입찰참가제출 서류 안내

입찰건명		과업명과 동일하게 작성				
입찰사 상호						
연번	구분	수량	발행처 등	확인	비고	비고2
1	입찰참가신청서	1	진흥원서식		붙임 1	서류는 개별날개 제출
2	입찰보증보험증권	1	해당기관			
3	제안사 일반현황	1	진흥원서식		붙임 2	
4	사업자 등록증 사본	1	세무서			
5	인감 증명서	1	등기소		최근 3개월 이내	
6	등기사항전부증명서	1	등기소		최근 3개월 이내	
7	청렴계약 이행각서	1	진흥원서식		붙임 3	
8	개인정보 이용 동의서	1	진흥원서식		붙임 4	
9	4대 사회보험 가입자명부	1	해당기관		과업 참여인력에 한함	
10	대리인 제출 시	1	입찰사		재직증명서	
11	용역실적증명서	1	진흥원서식		붙임 5	
12	특허 보유 시 증빙서류 제출	1	해당기관			
○ 제안서		10			제안서 작성지침 참고	편철 후 통합제출
○ 제안서와 제출서류 일체를 포함한 USB - 제출서류(1~12자료 스캔본)		1			기술평가 발표자료 같음	
<p>상기 입찰 건과 관련하여 제출된 서류에 대하여 (사)부산국제금융진흥원 담당자의 확인 결과에 동의하며, 관련 서류의 허위 제출 사실이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">접 수 일 시 : 2022. . . . : 제출자(위임자) : (인)</p>						접수번호
<b>접 수 확 인</b>						접수번호
<p>(사)부산국제금융진흥원 입찰 건에 대하여 아래와 같이 서류를 접수받았음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">접 수 일 시 : 2022. . . . : (사)부산국제금융진흥원 입찰서류 접수담당자 (인)</p>						접수번호

- ※ 입찰참가신청 서류의 미제출 또는 허위제출 시 서류를 접수하지 아니하며 **참가가 제한**됩니다.
- ※ **(필독)** “확인”란은 제안서 제출 시 진흥원이 작성합니다. (입찰 참가 기관 작성 금지)

[붙임1] (진흥원서식)

## 입찰참가신청서

신청인	① 사업자구분	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 공공/비영리	사업자등록번호	
	② 공공대상	<input type="checkbox"/> 정부기관/지자체/정부출연/산하기관 <input type="checkbox"/> 비영리민간 <input type="checkbox"/> 교육기관 <input type="checkbox"/> 언론방송		
	상호(법인명)		법인등록번호	
	주소			
	대표자		생년월일	
③ 개요	공고번호		대표자전화번호	
	입찰건명			
입찰관련	④ 입찰보증금	금	원정(응찰가격의 5%)	원
	⑤ 보증금납부	<input type="checkbox"/> 보증보험증권 <input type="checkbox"/> 지급확약(해당기관에 한함)		
⑥ 위임관련	대리인성명		전화번호	
	생년월일		이동전화	
	소속및직위		이메일	
<p>가. 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다.</p> <p>나. 본 입찰과 관련한 입찰보증금을 지급확약으로 하는 경우(공공/비영리), 낙찰 후 계약미체결 시 위의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</p> <p>다. 본 입찰에 관해 귀 진흥원에서 정한 입찰공고 및 제안요청서의 내용을 모두 숙지하였으며 제반내용에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>위 사항을 모두 승낙하고 귀 진흥원의 경쟁 입찰에 참가하고자 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</b></p> <p style="text-align: right;">2022년    월    일</p>				
⑦ 법인인감 날인	대표자 : <span style="float: right;">(법인인감)</span>  <b>(사)부산국제금융진흥원장 귀하</b>			

## 작성 방법

\* 선택사항의 해당란에  표시를 합니다.

①②란 : ②란의 요건중 하나에 해당하는 경우 ①란의 「공공/비영리」에  표시합니다

②란 : 1. 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관  
2. 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체

③란 : 공고번호 및 입찰건명은 공고내용을 참조하여 기재합니다.

④란 : 입찰보증금액은 공고된 입찰(응찰)가격의 5% 가격을 기재합니다

⑤란 : 보증금납부방법은 ①란이 「일반」인 경우 「보증보험증권」을, 「공공/비영리」에 해당하는 경우 「지급확약」에  표시합니다

⑥란 : 입찰서류를 대리인이 제출하는 경우 대리인의 사항을 기재합니다. 대표자가 직접 제출하는 경우는 기재하지 않습니다.(단, 대표자가 직접 제출하는 경우에도 이메일은 기재함)  
- 연락처를 빠짐없이 기재합니다(기술평가 안내 및 결과 통보 시 사용)

⑦란 : 법인인감을 날인합니다.

**[붙임2] (진흥원서식) 제안사 일반현황(업체 소개)**

**1. 일반현황**

상호 또는 법인명		사업자등록번호	
대표자		업태 및 종목	(업태) (종목)
주소		홈페이지	
주요 연혁			
주요 사업내용			
담당자		소속부서	
휴대폰		E-mail	
여성·장애인기업여부			
면세사업자 해당여부			

**2. 재무상태 : 전년도 자본금 및 매출액 변동 현황**

경영상태 (전년도)	자본금	매출액	순이익	신용등급



### 3. 주요사업실적

	계 약 명	계약금액	계약기간	발 주 처
주요 완료사업실적 (최근 3년)				



[붙임4] (진흥원서식)

## 개인정보 이용 동의서 (참여인력 전원 작성)

소속기관	성명	직위	생년월일	개인정보이용동의(서명)
				필요시 줄 추가

1. 본인은 (사)부산국제금융진흥원 입찰과 관련하여 다음 각호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 입찰자, 낙찰자 및 계약자 본인 확인
- ② 입찰자격 확인

나. 수집하는 개인정보의 항목(실제로 수집하는 개인정보 나열)

이름, 생년월일, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등), 납세현황, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 (사)부산국제금융진흥원이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 입찰과정에서 제외되거나 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2022년    월    일

(사)부산국제금융진흥원장 귀하

## 용역실적 증명서

신 청 인	업 체 명(상호)				대 표 자			
	영 업 소 재 지				전 화 번 호			
	사 업 자 번 호				제 출 처			
	증 명 서 용 도							
	사 업 의 종 류							
용역이행 실적내용	용 역 명							
	용 역 개 요							
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이 행 실 적		비 고	
			~		비율(%)	실적(원)		
증 명 서 발급기관		위 사실을 증명함.						
		년 월 일						
		기 관 명 : (인) (전화번호 : )						
		주 소 :						
발급부서 :				담 당 자 :				
① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한함 (입찰공고일 기준 2년 이내의 실적에 한함) ② 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명날인을 받아야 함 ③ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사를 기재 ④ 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만 기재 ⑤ 증빙서류 : 전자세금계산서 사본 또는 계약서 사본 제출								

※ 나라장터 국가전자종합조달로 체결한 계약의 경우에는 나라장터에서 계약실적증명서 제출